

**Aneks nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów
w projekcie „Europejskie praktyki zawodowe uczniów rybnickiego Tygla”
realizowanym w Zespole Szkół Technicznych im. Stanisława Staszica w Rybniku**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w projekcie pt.: „Europejskie praktyki zawodowe uczniów rybnickiego Tygla”.
 - Projekt jest realizowany w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Główne cele projektu:
 - Wzmocnienie potencjału zawodowego, osobistego, społecznego oraz konkurencyjności na rynku pracy, co zwiększy szansę 56 uczestników na zatrudnienie po ukończeniu szkoły,
 - Wzmocnienie potencjału osobistego i społecznego poprzez udział w poradnictwie międzykulturowym, poradnictwie psychologicznym oraz w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach przygotowania do staży zagranicznych i przez pobyt za granicą,
 - Wzmocnienie potencjału językowego poprzez poznawanie języka obcego w praktyce,
 - Wzmocnienie konkurencyjności na rynku pracy poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych.
3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych im. Stanisława Staszica w Rybniku w okresie 01.10.2018 – **31.01.2021 r.**
4. W ramach projektu wsparcie otrzyma:
 - W roku szkolnym 2018/2019 - 24 uczniów klas III kształcących się w zawodach technik informatyk (3 uczniów), technik pojazdów samochodowych (4 uczniów) oraz technik mechatronik (17 uczniów).
 - W roku szkolnym 2019/2020 - 15 uczniów klas III kształcących się w zawodach technik mechatronik (11 uczniów) oraz technik automatyk (4 uczniów).

- W roku szkolnym 2020/2021 – 11 uczniów klasy III kształcącej w zawodzie technik informatyk, 6 uczniów klasy III kształcącej w zawodzie technik pojazdów samochodowych

5. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej **w sekretariacie szkoły**.
3. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonują Zespoły ds. rekrutacji powołane przez Dyrektora Szkoły.
W skład Zespołów ds. rekrutacji wchodzi:

Zespół ds. Rekrutacji, w skład którego wchodzi:

- dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
 - nauczyciele, eksperci ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro, mgr Marta Cyroń,
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych – mgr inż. Monika Korduła, mgr Marcin Małolepszy,
 - nauczyciele języka angielskiego – mgr Tadeusz Syska, mgr Elżbieta Piotrowska,
 - pedagog szkolny – mgr Barbara Kuwaczka.
2. Harmonogram rekrutacji będzie ogłaszany w październiku 2018 oraz 2019 roku **i w czerwcu 2020 r.**
 3. Terminy odbywania praktyk (Z przyczyn organizacyjnych terminy odbywania praktyk mogą ulec zmianie):

Lp. / Grupa	Termin praktyk	Miejsce praktyk	Zawód	Liczba uczniów
-------------	----------------	-----------------	-------	----------------

Grupa I	Wiosna	2019	Włochy	Technik informatyk	3
	Wiosna	2019	Włochy	Technik pojazdów samochodowych	4
Grupa II	Wiosna	2019	Portugalia	Technik mechatronik	17
Grupa III	Jesień	2019	Bułgaria	Technik automatyk	4
	Jesień	2019	Bułgaria	Technik mechatronik	11
Grupa IV	Jesień	2020	Włochy	Technik informatyk	11
	Jesień	2020	Włochy	Technik pojazdów samochodowych	6

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku,
- kształcą się w zawodzie technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik lub technik automatyk
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- cechuje ich nienagane zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 200 punktów, na które składa się:

- średnia ocen końcoworocznych (lub semestralnych) z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego (semestru) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.:

do 2,9 – 0pkt

od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.

powyżej 5,0 – 40 pkt.

- ocena z zachowania z roku szkolnego (lub semestru) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej dobrej – 0 pkt

dobra – 5 pkt.

bardzo dobra – 10 pkt.

wzorowa – 20 pkt.

- Ocena końcoworoczna (lub semestralna) z języka angielskiego z roku szkolnego (semestru) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt

ocena dostateczna -5 pkt.

ocena dobra – 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

- udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.,

- tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 30 pkt.

- aktywny udział w projekcie IT-szkoła – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej 70 zrealizowanych kursów – 0 pkt.,

od 70 do 89 zrealizowanych kursów – 5 pkt.,

od 90 do 109 zrealizowanych kursów – 10 pkt.,

od 110 zrealizowanych kursów – 20 pkt.,

- udział w kursach CISCO – maksymalnie 20 pkt.:

brak zrealizowanych kursów – 0 pkt.,

1 zrealizowany kurs – 5 pkt.,

2 zrealizowane kursy – 10 pkt.,

3 zrealizowane kursy – 20 pkt.,

- Wyrównywanie mniejszych szans (przeszkody ekonomiczne, społeczne, niepełnosprawność) – 20 pkt.
- dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Procesy rekrutacji zostaną zakończone sporządzeniem przez Zespoły ds. rekrutacji list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZST oraz przekazaniu informacji za pomocą dziennika elektronicznego uczniom i rodzicom.
9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacje mogą zostać wznowione w dowolnym momencie trwania projektu.
12. Wyniki rekrutacji przeprowadzonych przez Zespoły ds. rekrutacji są ostateczne. (Rodzicowi ucznia przysługuje prawo odwołania się od wyniku rekrutacji do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną)
13. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:



- przygotowania językowo-kulturowego - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
 - spotkań z doradcą zawodowym - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
 - zajęć z psychologiem - w podziale na grupy (5 godzin lekcyjnych),
 - zajęć z języka angielskiego zawodowego – w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
 4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
 5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
 6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
 7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.



§7. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

UWAGA:

Zmianie naniesione w kolorze czerwonym wynikają z pandemii koronawirusa.