**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów**

**w projekcie „Europejskie praktyki zawodowe uczniów rybnickiego Tygla”**

**realizowanym w Zespole Szkół Technicznych im. Stanisława Staszica w Rybniku**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku w projekcie pt.: **„**Europejskie praktyki zawodowe uczniów rybnickiego Tygla”.
	* Projekt jest realizowany w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków
	PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Główne cele projektu:
	* Wzmocnienie potencjału zawodowego, osobistego, społecznego oraz konkurencyjności na rynku pracy, co zwiększy szansę 56 uczestników na zatrudnienie po ukończeniu szkoły,
	* Wzmocnienie potencjału osobistego i społecznego poprzez udział w poradnictwie międzykulturowym, poradnictwie psychologicznym oraz w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach przygotowania do staży zagranicznych i przez pobyt za granicą,
	* Wzmocnienie potencjału językowego poprzez poznawanie języka obcego
	w praktyce,
	* Wzmocnienie konkurencyjności na ryku pracy poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych.
3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych im. Stanisława Staszica w Rybniku w okresie 01.10.2018 – 30.09.2020
4. W ramach projektu wsparcie otrzyma:
	* W roku szkolnym 2018/2019 - 24 uczniów klas III kształcących się w zawodach technik informatyk (3 uczniów), technik pojazdów samochodowych (4 uczniów) oraz technik mechatronik (17 uczniów).
	* W roku szkolnym 2019/2020 - 32 uczniów klas III kształcących się w zawodach technik informatyk (10 uczniów), technik mechatronik (12 uczniów), technik pojazdów samochodowych (6 uczniów) oraz technik automatyk (4 uczniów).
5. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

**§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej i elektronicznej do pani Marty Cyroń. Wersję elektroniczną formularza należy przesłać na adres: marta.cyron@zstrybnik.pl
3. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

**§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonują Zespoły ds. rekrutacji powołane przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołów ds. rekrutacji wchodzą:
	* Rok szkolny 2018/2019:

**Wyjazd wiosna 2019 – Portugalia:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
		- nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Gabriela Smyczek-Jądro
		- nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr inż. Monika Korduła
		- nauczyciel języka angielskiego – mgr Tadeusz Syska,
		- pedagog szkolny – mgr Barbara Kuwaczka

**Wyjazd wiosna 2019 – Włochy:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
		- nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr inż. Mariusz Ryszka
		- nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr Tomasz Stadnicki,
		- nauczyciel języka angielskiego – mgr Elżbieta Piotrowska,
		- pedagog szkolny – mgr Monika Lach
	+ Rok szkolny 2019/2020:

**Wyjazd jesień 2019 – Bułgaria:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
		- nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr inż. Mariusz Ryszka
		- nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr Tomasz Stadnicki,
		- nauczyciel języka angielskiego – mgr Elżbieta Piotrowska,
		- pedagog szkolny – mgr Monika Lach

**Wyjazd wiosna 2020 – Włochy:**

* + - dyrektor ZST – mgr inż. Piotr Tokarz,
		- nauczyciel, ekspert ds. rekrutacji – mgr Marta Cyroń
		- nauczyciel przedmiotów zawodowych – mgr Marcin Małolepszy
		- nauczyciel języka angielskiego – mgr Magdalena Głazowska-Słomka
		- pedagog szkolny – mgr Monika Lach
1. Harmonogram rekrutacji będzie ogłaszany w październiku 2018 oraz 2019 roku.
2. Terminy odbywania praktyk (Z przyczyn organizacyjnych terminy odbywania praktyk mogą uleć zmianie):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. / Grupa | Termin praktyk | Miejsce praktyk | Zawód | Liczba uczniów |
| Grupa I | Wiosna | 2019 | Włochy | Technik informatyk | 3 |
| Wiosna | 2019 | Włochy | Technik pojazdów samochodowych | 4 |
| Grupa II | Wiosna | 2019 | Portugalia | Technik mechatronik | 17 |
| Grupa III | Jesień | 2019 | Bułgaria | Technik automatyk | 4 |
| Jesień | 2019 | Bułgaria | Technik mechatronik | 12 |
| Grupa IV | Wiosna | 2020 | Włochy | Technik informatyk | 10 |
| Wiosna | 2020 | Włochy | Technik pojazdów samochodowych | 6 |

1. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
2. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
	* są uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku,
	* kształcą się w zawodzie technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik lub technik automatyk
	* uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
	* wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
	* cechuje ich nienaganne zachowanie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 200 punktów, na które składa się:

* średnia ocen końcoworocznych (lub semestralnych) z przedmiotów zawodowych
 z roku szkolnego (semestru) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.:

do 2,9 – 0pkt

od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.

powyżej 5,0 – 40 pkt.

* ocena z zachowania z roku szkolnego (lub semestru) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej dobrej – 0 pkt

dobra – 5 pkt.

bardzo dobra – 10 pkt.

wzorowa – 20 pkt.

* Ocena końcoworoczna (lub semestralna) z języka angielskiego z roku szkolnego (semestru) poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.:

poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt

ocena dostateczna -5 pkt.

ocena dobra – 10 pkt.

ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

* udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 20 pkt.,
* tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 30 pkt.
* aktywny udział w projekcie IT-szkoła – maksymalnie 20 pkt.:

poniżej 70 zrealizowanych kursów – 0 pkt.,

od 70 do 89 zrealizowanych kursów – 5 pkt,.

od 90 do 109 zrealizowanych kursów – 10 pkt.,

od 110 zrealizowanych kursów – 20 pkt.,

* udział w kursach CISCO – maksymalnie 20 pkt.:

brak zrealizowanych kursów – 0 pkt.,

1 zrealizowany kurs – 5 pkt.,

2 zrealizowane kursy – 10 pkt.,

3 zrealizowane kursy – 20 pkt.,

* Wyrównywanie mniejszych szans (przeszkody ekonomiczne, społeczne, niepełnosprawność) – 20 pkt.
* dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Procesy rekrutacji zostaną zakończone sporządzeniem przez Zespoły ds. rekrutacji list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej
w ZST oraz przekazaniu informacji za pomocą dziennika elektronicznego uczniom
i rodzicom.
2. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacje mogą zostać wznowione w dowolnym momencie trwania projektu.
5. Wyniki rekrutacji przeprowadzonych przez Zespoły ds. rekrutacji są ostateczne. (Rodzicowi ucznia przysługuje prawo odwołania się od wyniku rekrutacji do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną)
6. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

**§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
	* przygotowania językowo-kulturowego - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
	* spotkań z doradcą zawodowym - w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych),
	* zajęć z psychologiem - w podziale na grupy (5 godzin lekcyjnych),
	* zajęć z języka angielskiego zawodowego – w podziale na grupy (10 godzin lekcyjnych)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
	* informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
	* nieodpłatnego udziału w projekcie,
	* otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
	* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
	* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
	* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
	* 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
	* uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
	* uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
	* prowadzenia dzienniczka praktyk,
	* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
	* stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa
	w projekcie,
	* sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
	* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

 **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
	* rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
	* rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia
 z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

**§7. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.